Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е. С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Бухгалтерский учет и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 Теория бухгалтерского учёта
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

Очная, заочная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Швидко Е.Ю.

Заведующий кафедрой
экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент
Поливаева О.Г.

РПД «Теория бухгалтерского учёта» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.
Протокол от 21.04.2025 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …… 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……..……... 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …….13
6 Методические материалы для освоения дисциплины …….18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...21
7.1 Основная литература ……21
7.2 Дополнительная литература ……21
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация …….22
7.4 Интернет-ресурсы …….22
7.5 Иные источники ……22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …….22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 Теория бухгалтерского учета обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способность собрать и проанализировать бухгалтерскую, финансовую и налоговую информацию экономического субъекта и подготовить финансовые отчеты и обзоры	ПКс-1.2	Способен подготовить финансовые отчеты и обзоры на основе бухгалтерской, финансовой и налоговой информации экономического субъекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (С/01.7)[1]	ПКс-1.2	на уровне знаний: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета.
		на уровне умений: - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.
		на уровне навыков: - сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.

[11] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

общая трудоемкость дисциплины 3 з.е. по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81астр.ч., из них:

- для очной формы обучения на контактную работу выделено 24 ак.ч./18 астр.ч. (12 ак.ч./9 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч./9 астр.ч. практических занятий), и 84 ак.ч/63 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- для заочной формы обучения на контактную работу выделено 10 ак.ч./7,5 астр.ч. в том числе установочная сессия 4 ак.ч./3 астр.ч. лекционные занятия, самостоятельная работа обучающихся 32 ак.ч./24 астр.ч., летняя сессия 6 ак.ч./4,5 астр.ч. практических занятий, самостоятельная работа обучающихся 66 ак.ч./49,5 астр.ч..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.03 Теория бухгалтерского учета изучается на очной форме обучения, на 1 курсе в 1 семестре, на заочной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1	Хозяйственный учет в системе управления организацией. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	24	2		2		20	О, Р, ОК
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта. Балансовое обобщение	28	4		4		20	О, РЗ
3	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	26	2		2		22	РЗ, ОК
4	Модели хозяйственных процессов. Учётная политика организации	30	4		4		22	РЗ, ОК
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего		**108**	**12**	**-**	**12**		**84**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), (ОК) опорный конспект.
** форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Хозяйственный учет в системе управления организацией. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	20	-				20	О, Р, ОК
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта. Балансовое обобщение	26	2		2		22	О, РЗ
3	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	32	2		2		28	РЗ, ОК
4	Модели хозяйственных процессов. Учётная политика организации	30	-		2		28	РЗ, ОК
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего		**108**	**4**	**-**	**6**		**98**	

Используемые сокращения:
Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;
ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), решение задач (РЗ), (ОК) опорный конспект.
** форма промежуточной аттестации: зачет

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы:

Первый уровень регулирования - Закон о бухгалтерском учете, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Закон о ценных бумагах, Закон о государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации и другие законодательные акты, а также Указы Президента и Постановления Правительства РФ прямо или косвенно регулирующие постановку бухгалтерского учета;

Второй уровень - Положения (стандарты) бухгалтерского учета, в которых обобщены принципы и базовые правила бухгалтерского учета, утвержденные Минфином РФ;

Третий уровень - Методические указания, инструкции, рекомендации, раскрывающие порядок ведения бухгалтерского учета по отдельным его разделам;

Четвертый уровень - документы внутреннего регулирования. Рабочие планы счетов организации, учетные политики.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Балансовое обобщение

Характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета, классификация хозяйственных средств и источников их формирования, характеристика метода бухгалтерского учета.

Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Отчет о прибылях и убытках - динамическая модель бухгалтерского баланса.

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения издержек на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Бухгалтерские проводки и их классификация.

Тема 4. Модели хозяйственных процессов. Учётная политика организации

Характеристика и варианты учета процессов заготовления и приобретения, производства и реализации, методика отражения на счетах бухгалтерского учета, порядок распределения транспортно-заготовительных расходов, накладных расходов, расходов на продажу, исчисление себестоимости продукции и определение финансового результата от продаж.

Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 Теория бухгалтерского учёта используются следующие методы **текущего контроля** успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Хозяйственный учет в системе управления организацией. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	О, Р, ОК
Предмет и метод бухгалтерского учёта. Балансовое обобщение	О, РЗ
Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	РЗ, ОК
Модели хозяйственных процессов. Учётная политика организации	РЗ, ОК

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по Теме 1. Хозяйственный учет в системе управления организацией. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Типовые вопросы для опроса:

1. Роль бухгалтерской информации в экономической жизни общества.
2. Понятие методологии в науке о бухгалтерском учете.
3. Принципы и правила бухгалтерского учета и их содержание.

Темы для рефератов и обсуждения:

1. Бухгалтерский учет как инструмент создания достоверной, нейтральной и адекватной информации.
2. Бухгалтерский учет и возникновение глобального финансового кризиса XXI в.
3. Необходимость закона о бухгалтерском учете в Российской Федерации.
4. Объективное отражение в бухгалтерской финансовой отчетности финансово-хозяйственной деятельности — миф или реальность?
5. Сущность принципа и правила бухгалтерского учета.
6. Учетные принципы как содержание бухгалтерского учета.
7. Учетные правила как способ создания информационных массивов в целях пользователей бухгалтерского учета.
8. Принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности как методологическая основа исчисления прибылей и убытков.
9. Принцип непрерывности деятельности как методологическая основа применения способов капитализации, амортизации и резервирования.
10. Принцип приоритета содержания перед формой как методологическая основа для отражения экономической сущности деятельности организации.

Типовые оценочные материалы по Теме 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Балансовое обобщение

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите объекты бухгалтерского учета
2. Как классифицируются хозяйственные средства организации?
3. Что относится к активам организации
4. Что относится к пассивам организации
5. Что такое «факт хозяйственной жизни»
6. Назовите элементы метода бухгалтерского учета

Пример кейс-задачи:

Определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием следующих операций.

№ п/п	Содержание операции	Изменения в балансе				Тип изменения
		АКТИВ		ПАССИВ		
		Ув.	Ум.	Ув.	Ум.	
1.	Отпущены со склада в производство материалы	+	-			1-й
2.	Поступили от поставщиков материалы					
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам					
4.	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка					
5.	Выдано из кассы подотчетному лицу					
6.	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства					
7.	Остаток подотчетных сумм возвращен в кассу					
8.	Начислена заработная плата					
9.	Удержан налог из заработной платы					
10.	Выдана из кассы зарплата работникам					
11.	Отгружена со склада покупателям готовая продукция					
12.	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит					
13.	Неиспользованные в производстве материалы возвращены на склад					
14.	Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет					
15.	С расчетного счета перечислен налог на прибыль					
16.	Выданы денежные средства подотчетному лицу на командировочные расходы					
17.	С расчетного счета выдан аванс поставщику оборудования					
18.	Оплачена покупателями готовая продукция					

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

Задание 1

В АО «Орел» на начало 4 квартала 202_ года образовались остатки. Запишем их в виде упрощенного бухгалтерского баланса на начало 4 квартала 202_ года.

Упрощенный баланс АО «Орел» на начало 4 квартала 202_ г.

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Сырье и материалы	10 000	Уставный капитал	150 000
Незавершенное производство	32 000	Кредиты банка	36 000
Касса	5 400	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	30 400
Расчетный счет в банке	200 600	Расчеты с бюджетом по налогам	8 000
Дебиторская задолженность	2 000	Оплата труда	25 600
Баланс	***250 000***	***Баланс***	***250 000***

АО «Орел» в течение октября 20__ года произвела следующие хозяйственные операции:

Таблица 1

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Кор. счета	
			Дт.	Кт.
1	Оплачен счет поставщику за муку и сахар	10 000		
2	Получены наличные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы работникам	8 900		
3	Выдана заработная плата работникам	8 500		
4	Передано в производство сырье (мука и сахар)	25 600		
5	Удержан НДФЛ с премиальных начислений работникам	600		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику	14 000		
7	Погашена ссуда банка	20 000		
8	Начислена заработная плата работникам	7 800		
9	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты премии и зарплаты.	12 000		
10	Выданы из кассы работникам заработная плата и премии	12 200		
11	Перечислены в бюджет налоги	2 370		
12	Получено в кассу как остаток подотчетных сумм от инженера Петракова Е.Г.	1 100		

Составить, оборотную и шахматную ведомость АО «Орел» за 4 квартал 202_ года, бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

Оборотная ведомость АО «Орел» за 4 квартал 202__ года

Наименование счета	На начало 4 квартала		Обороты		На конец 4 квартала	
	Дт.	Кт.	Дт.	Кт.	Дт.	Кт.
10 «Сырье и материалы»						
20 «Незавершенное производство»						
50 «Касса»						
51 «Расчетный счет»						
71 «Расчеты с подотчетными лицами»						
80 «Уставный капитал»						
66 «Кредиты банка»						
60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками»						

68 «Расчеты с бюджетом по налогам»						
70 «Оплата труда»						
Итого						

Шахматная ведомость АО «Орел» за 4 квартал 202_ года.

Дебетуемые счета	Кредитуемые счета						Итого
	50	51	10	70	68	71	
50							
51							
70							
20							
60							
66							
68							
50							
Итого:							

Типовые практические задания

Задание.1

Определить обороты по счёту 90 и счёту 91.

В течение месяца в организации:

1. Получена на р/с прибыль по договору простого товарищества в размере 15 000 руб.

2. Поступили по договорам дарения материалы на сумму 2 000 руб. Они использованы в основном производстве.

3. Начислена арендная плата за помещение, сданное в аренду – 12 000 руб., в т.ч. НДС. Предоставление имущества в аренду не относится к обычным видам деятельности.

4. Начислена амортизация помещений, сданных в аренду – 6 000 руб.

5. Оприходованные излишки материалов, выявленные при инвентаризации. Рыночная стоимость – 3 000 руб.

6. Списана готовая продукция, уничтоженная в результате наводнения – 12 000 руб.

7. Получена выручка от продажи продукции – 180 000 руб., в т.ч. НДС 30 000 руб. Расходы, отнесённые на себестоимость продукции – 100 000 руб. Расходы на продажу – 20 000 руб.

8. Банковские услуги – 1 000 руб.

9. Начислены проценты за кредит – 2 000 руб.

Типовые оценочные материалы по Теме 4. «Модели хозяйственных процессов. Учётная политика организации»

Типовые ситуационные задания

«Разработка приказа об учётной политике организации».

Разработать учётную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учета по данным, представленным в индивидуальном задании. Учётную политику оформить в виде Приказа.

Задание выполняется по одному из вариантов, представленных в таблице 1.

Рекомендуемая структура учетной политики организации.

Раздел 1. Преамбула к учетной политике.

В этой части указываются основные законодательно-нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при ведении бухгалтерского и налогового учета в организации, а также фиксируются ответственные за их организацию и ведение.

Раздел 2. Методика учета.

В этом разделе отражаются:

а) методы определения доходов, расходов, а также порядок их признания для целей бухгалтерского и налогового учета;

б) методы оценки активов и обязательств для целей бухгалтерского и налогового учетов, в частности: основных средств; нематериальных активов; материально-производственных запасов (материалов, незавершенного производства, готовой продукции, товаров); расходов будущих периодов; резервов (предстоящих расходов, по сомнительным долгам, по гарантий ному ремонту и обслуживанию и др.); ценных бумаг, финансовых вложений; заемных операций; валютных операций; расчетов с бюджетом по налогу на прибыль; расчетов с обособленными подразделениями.

Раздел 3. Техника учета.

В этом разделе отражаются;

- формы ведения бухгалтерского и налогового учета;
- порядок формирования учетных регистров для целей бухгалтерского и налогового учета (использование машинных и бумажных носителей);
- порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- применяемые формы первичных документов (указать, что в организации используются унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Госкомстатом РФ по согласованию с федеральными органами исполнительной власти);
- порядок предоставления отчетности обособленными подразделениями;
- порядок контроля за хозяйственными операциями.

Приложения к учетной политике:

1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Формы первичных документов, применяемые для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов.
3. График документооборота, предусматривающий правила документооборота и технологию обработки учетной информации для целей бухгалтерского и налогового учета (в виде таблицы или схемы).

Критерии качества оценки текущей аттестации

Критерии оценки расчетных задач

25 баллов. Студент верно выполняет практическое задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты и приводя возможные варианты последствий).

15 баллов. Студент выполняет практическое задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты.

10 баллов. Студент выполняет практическое задание с существенными ошибками; выполняет практические расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испыты-

вает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями. Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения компетенций.

0 баллов. Студент не может выполнить практическое задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить ситуационную задачу.

Критерии оценки теста:

20 баллов - 80-100% верных ответов
15 балла - 65-79% верных ответов;
10 балла - 50-64% верных ответов;
0 баллов - менее 50% верных ответов.

Критерии оценки опроса/опорного конспекта:

25 балл – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос,

0 балл – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос или не может ответить на поставленный вопрос.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Опрос/опорный конспект	0-25
Тестирование	0-20
Решение задач	0-25
Итого	***0-70****

* 70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен проводится с применением следующих средств: в устной форме по билетам. Экзамен принимает лектор в рамках индивидуального собеседования по типовым вопросам. Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.2	составляет финансовые, бухгалтерские и налоговые отчеты и обзоры о деятельности экономического субъекта	В типовых условиях без ошибок проанализирована бухгалтерская информация экономического субъекта и подготовлен финансовый отчет

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к зачету

Тест №1
1. При открытии активного счета начальное сальдо записывается
1) в дебет счета

2) в кредит счета
3) одновременно в дебет и кредит счета

2. Бухгалтерский баланс содержит финансовую информацию
1) на определенную дату
2) за отчетный период
3) о предстоящих расходах предприятия в текущем году

3. При открытии пассивного счета начальное сальдо записывается
1) в дебет счета
2) в кредит счета
3) одновременно в дебет и кредит счета

4. Выберите данные, которые нужно включать в баланс.
1) Денежные средства
2) Число работающих
3) Договор о поставках
4) Задолженность кредиторам
5) Количество автоматических линий на предприятии
6) Новые законы о налогообложении

5. Итог бухгалтерского баланса носит название.
1) Валюта баланса
2) Сальдо
3) Кредит
4) Дебет

6. На активных счетах отражаются.
1) Основные средства
2) Производственные запасы
3) Фонды
4) Резервы
5) Денежные средства

7. Выберите формулу хозяйственной операции, приводящей к изменениям только внутри пассива баланса
1) А+ а – а = П
2) А = П – п + п
3) А + а =П + п, где а = п
А – а = П - п, где а = п

8. Что входит в актив баланса?
1) Капитал и резервы
2) Внеоборотные активы
3) Долгосрочные обязательства
4) Убытки

9. Какие объекты учета входят в пассив баланса?
1) Основные средства
2) Уставный капитал
3) Незавершенное производство
4) Прибыль

5) Кредиты банка

10. Что представляют собой бухгалтерские счета, собранные в документе «План счетов бухгалтерского учета»?

1) Счета, предъявленные данному предприятию поставщиками за доставленные товары и оказанные услуги

2) Регистры, назначенные для учета изменений в состоянии хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов в результате хозяйственных операций

3) Счета, предъявленные клиентам предприятия за отгруженную продукцию

11. При использовании метода двойной записи составляются бухгалтерские проводки. Бухгалтерская проводка — это:

1) запись хозяйственной операции на бухгалтерском счете

2) указание наименований корреспондирующих счетов

3) наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и запись суммы хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счёта

Контент экзаменационного задания:

1. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?

1. К первому;
2. К третьему;
3. К четвертому;
4. Ко второму.

2. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учёта?

1. К основным средствам;
2. К оборотным средствам;
3. К отвлечённым средствам;
4. К нематериальным активам.

3. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы неучтённые основные средства, выявленные при инвентаризации»?

1. К первому типу;
2. Ко второму типу;
3. К четвертому типу;
4. К третьему типу.

4. Что означает запись: Д-т 84 К-т 80?

1. Увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;
2. Увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы;
3. Направление средств нераспределенной прибыли отчётного года на увеличение уставного капитала.
4. Увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей.

5. Какая проводка составляется на начисленные суммы процентов по долгосрочным кредитам, полученным на приобретение основных средств производственного назначения?

1. Д-т 91 К-т 66;
2. Д-т 84 К-т 08;
3. Д-т 84 К-т 07;
4. Д-т 91 К-т 67;

6. Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?

1. Договоренности сторон.
2. Ставка рефинансирования ЦБ РФ;

3. Ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).

4. Размер надбавки коммерческим банкам.

7. К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся:

1. Уставный капитал и добавочный капитал;

2. Амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал;

3. Нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал;

4. Нераспределенная прибыль или фонды, амортизационные отчисления, уставный, добавочный и резервный капиталы;

8. Начисляется ли амортизация после полного погашения стоимости объектов основных средств?

1. Начисляется;

2. Начисляется в ускоренном размере;

3. Не начисляется;

4. Начисляется в пониженном размере.

9. К операционным доходам относятся:

1. Полученное страховое возмещение;

2. Доходы от сдачи имущества в аренду;

3. Положительные курсовые разницы;

4. Активы, полученные безвозмездно.

10. Какой записью на счетах отражается начисление амортизации по объектам основных средств в торговых организациях?

1. Д-т 02 К-т 44.

2. Д-т 20 К-т 02.

3. Д-т 43 К-т 02.

4. Д-т 44 К-т 02.

11. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе?

1. Первоначальная;

2. Остаточная;

3. Рыночная;

4. Договорная.

12. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:

1. Д-т 51 К-т 76.

2. Д-т 76 К-т 50.

3. Д-т 70 К-т 76.

4. Д-т 70 К-т 71.

13. Прибыль от продажи материалов отражается записью:

1. Д-т 90 К-т 99.

2. Д-т 91-9 К-т 99.

3. Д-т 51 К-т 91-1.

4. Д-т 91 К-т 94.

14. В конце месяца определили фактические общепроизводственные расходы. Нужно их списать:

1. Д-т 26 К-т 25.

2. Д-т 20 К-т 25.

3. Д-т 43 К-т 25.

4. Д-т 99 К-т 25.

15. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:

1. Д-т 40 К-т 20.

2. Д-т 20 К-т 10.

3. Д-т 26 К-т 10.

4. Д-т 20 К-т 26.

16. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция отражается:

1. Только по учетной цене.

2. По нормативной или по фактической себестоимости.

3. Только по фактической себестоимости.

4. По договорной цене.

17. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?

1. Нет.

2. Только по валютному счету.

3. В обязательном порядке.

4. По желанию организации.

18. Кредиторская задолженность не может отражаться на счете?

1. 71

2. 75

3. 31

4. 90

19. На какие цели расходуются средства Фонда обязательного медицинского страхования?

1. На заработную плату медицинским работникам.

2. На оплату лечения в санаториях и профилакториях.

3. На оплату лечебных услуг, оказываемых медицинскими учреждениями работникам организаций.

4. На оплату профилактики заболеваний в детских учреждениях, находящихся на балансе организации.

20. Как оцениваются обязательства перед юридическими и физическими лицами в учете и в балансе (кредиторская задолженность, кредиты банка и заемные средства)?

1. По остаточной стоимости.

2. По рыночной стоимости.

3. По договорной цене.

4. В суммах, определяемых условиями договоров купли-продажи, кредитных договоров и договоров займа.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету (в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональ-

ной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Критерий оценивания	Оценка
Самостоятельно идентифицирует, оценивает и систематизирует объекты бухгалтерского наблюдения, применяет принципы бухгалтерского учета и обобщает учетную информацию	Зачтено 15-30 баллов
Не умеет самостоятельно идентифицировать, оценить и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, применить принципы бухгалтерского учета и обобщения учетной информации	Не зачтено 0-14 баллов

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
зачтено	60-100
не зачтено	0-59

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6.4. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем

дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу /составлению опорного конспекта

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

6.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.6. Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

6.6 Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос/опорный конспект	контактная аудиторная работа / в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа / в СДО
Реферат	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1 Воронченко, Т. В. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466092 Москва : Издательство Юрайт 2023 https://urait.ru/bcode/466092

2 Лупикова, Е. В. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452325 Москва : Издательство Юрайт 2022 https://urait.ru/bcode/452325

3 Поленова С.Н. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85193.html Москва : Дашков и К 2022 http://www.iprbookshop.ru/85193.html

7.2. Дополнительная литература

1 Плотников, В. С. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI

10.12737/1009590. - ISBN 978-5-16-014881-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009590 Москва : ИНФРА-М 2020 https://znanium.com/catalog/product/1009590

2 Погорелова, М. Я. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01426-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/455414 Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М 2015 https://znanium.com/catalog/product/455414

3 Вандина, О. Г. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85913.html Армавир : Армавирский государственный педагогический университет 2019 http://www.iprbookshop.ru/85913.html

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»- М.:ИНФРА-М.2013.-14с.
2. Положение по бухгалтерскому учету: ПБУ 1/2008, ПБУ 2/2008, ПБУ 3/2006, ПБУ 4/1999, ФСБУ 5/2019, ФСБУ 6/2020, ПБУ 7/1998, ПБУ 8/2001, ПБУ 9/1999, ПБУ 10/1999, ПБУ 11/2008, ПБУ 12/2010, ПБУ 13/2000, ФСБУ 14/202022, ПБУ 15/2008, ПБУ 16/2002, ПБУ 17/2002, ПБУ 18/2002, ПБУ 19/2002, ПБУ 20/2003, ПБУ 21/2008, ПБУ 22/2010, ПБУ 23/2011, ПБУ 24/2011, ФСБУ 26/2020, ФСБУ 27/2021 - М.: Проспект. 2013.-172с.
3. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета: Соколов

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. ЭБС «Лань»http://e.lanbook.com
2. ЭБС «IPRBooks» http://www.iprbookshop.r
3. ЭБС «Юрайт» http://biblio-online.ru

7.5. Иные источники

Научные журналы: Журнал экономической теории, Вопросы экономики, Экономическая наука современной России, Власть и управление на Востоке России и др.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства, и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.